

**Должностной регламент
главного государственного налогового инспектора правового отдела
Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы
№ 33 по Республике Башкортостан**

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее - гражданская служба) главного государственного налогового инспектора правового отдела (далее – главный государственный налоговый инспектор) Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 33 по Республике Башкортостан (далее – Межрайонная ИФНС России № 33 по Республике Башкортостан) относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории "специалисты".

Регистрационный номер (код) должности - 11-3-3-094.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: регулирование налоговой деятельности

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: осуществление налогового контроля.

4. Назначение на должность и освобождение от должности главного государственного налогового инспектора осуществляются начальником Межрайонной ИФНС России № 33 по Республике Башкортостан (далее - Инспекция).

5. Главный государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику правового отдела (далее – Отдел).

**II. Квалификационные требования
для замещения должности гражданской службы**

6. Для замещения должности главного государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования:

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Без предъявления требования к стажу.

6.3. Наличие базовых знаний: государственного языка Российской Федерации (русского языка); основ Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; в области информационно-коммуникационных технологий.

6.4. Наличие профессиональных знаний:

6.4.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации; Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»; Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 № 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»; Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»; Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ; Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ; Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ; Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ; Кодекс

Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ; Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ, Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ; Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ; Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 г. № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»; Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»; Приказ ФНС России от 14.10.2016 № ММВ-7-18/560@ «Об организации работы по представлению интересов налоговых органов в судах»; Приказ ФНС России от 28.07.2017 № ММВ-7-4/585@ «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на назначение на должности, и работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральной налоговой службой, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»; Приказ ФНС России от 10.07.2017 № ММВ-7-4/540@ «Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Федеральной налоговой службе и ее территориальных органах»; Приказ ФНС России от 06.07.2016 № ММВ-7-10/395@ «Об утверждении Порядка сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Федеральной налоговой службы о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»; Федеральный закон от 2 мая 2005 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»; Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; Ведомственные акты по вопросам обеспечения информационной и собственной безопасности, противодействия коррупции, наставничества и адаптации гражданских служащих, патриотического воспитания, а также Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих ФНС России; иные Федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, подлежащие применению при прохождении государственной гражданской службы, а также в арбитражном, гражданском и административном судопроизводстве по налоговым правоотношениям. Главный государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.4.2. Иные профессиональные знания: порядок ведения дел в судах различной инстанции; знание норм действующего законодательства и правоприменительной практики, в том числе знание позиций высших судов в сфере налоговых правоотношений.

6.5. Наличие функциональных знаний: принципы формирования налоговой системы РФ; основы налогового контроля, порядок проведения контрольных мероприятий; порядок и сроки рассмотрения материалов налоговых проверок; принципы и основные направления урегулирования налоговых споров; рассмотрение налоговых споров налогоплательщиков в судебном порядке; судебная практика в области разрешения налоговых споров; иные профессиональные знания, необходимые для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

6.6. Наличие базовых умений: умение мыслить стратегически (системно); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умение управлять изменениями; обеспечение выполнения поставленных руководством задач; эффективное планирование служебного времени; анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере; использование опыта и мнения коллег; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями (в том числе с сетью Интернет), в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных; управления электронной почтой; подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, подготовки деловой корреспонденции и актов Управления; порядок работы налогового органа с материалами и документами, содержащими конфиденциальные сведения об организациях и физических лицах, формирование и хранение документов; работа с информационными ресурсами по направлению правового сопровождения налоговых проверок; ведение исковой и претензионной работы; представление интересов налоговых органов в судах;

6.7. Наличие профессиональных умений: анализ, толкование и правильное применение норм материального и процессуального права при рассмотрении арбитражных, гражданских и административных дел; анализ и правильное применение судебной практики; составление и оформление служебных и процессуальных документов; осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов; основы налогообложения; общие положения о налоговом контроле; принципы формирования налоговой системы Российской Федерации; порядок проведения мероприятий налогового контроля; порядок исчисления и уплаты налогов; практика применения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; порядок исчисления и уплаты страховых взносов; работа с заявлениями и жалобами граждан и организаций, составления писем, отчетов, справок и обобщений по вопросам деятельности в области гражданского и арбитражного процессуального законодательства; работа с законодательством в области гражданского и гражданско-процессуального права, анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении гражданских дел; анализ и правильное применение судебной практики по конкретным категориям гражданских дел; составления и оформления процессуальных документов; анализ и применение судебной практики при разработке проектов документов; разработка, рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов; подготовка официальных отзывов на проекты нормативных правовых актов; подготовка методических рекомендаций, разъяснений; подготовка аналитических, информационных и других материалов; организация и проведение мониторинга применения законодательства

6.8. Наличие функциональных умений: работа с законодательством в области налогового, административного, гражданского, гражданского процессуального и арбитражного процессуального права.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности главного государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на правовой отдел главный государственный налоговый инспектор:

8.1 выполняет письменные и устные распоряжения начальника Инспекции, начальника Отдела;

8.2 обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан, в сроки установленные законодательством;

8.3 рассматривает письма и заявления налогоплательщиков по вопросам деятельности отдела;

8.4 соблюдает и осуществляет контроль за соблюдением работниками Отдела налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными актами;

8.5 постоянно изучает и систематизирует акты законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, либо иные акты законодательства Российской Федерации, контролирует исполнение актов, которые возложены на налоговые органы, правоприменительную налоговую практику, документы, регламентирующие порядок бухгалтерского и налогового учета, применительно к решаемым задачам;

8.6 участвует в судебных заседаниях по проблемным вопросам применения законодательства Российской Федерации;

8.7 анализирует арбитражную практику рассмотрения налоговых споров, управленческие и иные документы;

8.8. оценивает и обеспечивает правомерность принятия решений налоговых органов;

8.9. ведет переговоры, составляет документы;

8.10. организовывает работу по ознакомлению работников Отдела с нормативными документами, обеспечивает необходимой информацией о действующем законодательстве;

8.11. составляет протокол и ведет аудиозапись рассмотрения материалов налоговой проверки

8.12. подготавливает по запросу УФНС России по Республике Башкортостан заключения по жалобам;

8.13. вводит информацию в журналы учетов (на электронных и бумажных носителях) согласно номенклатуре отдела и журнал учета споров в системе ПК АИС Налог 3;

8.14. обеспечивает выполнение планов работы Отдела;

8.15. визирует проекты актов и проекты решений по результатам налоговых проверок, составляет в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте акта или решения, в связи с их незаконностью, необоснованностью и противоречием сложившейся судебной практики, докладную записку на имя начальника, содержащей выводы правового отдела, содержащихся в проектах актов и решений Инспекции, принятых по результатам налоговых проверок, о полноте собранной доказательственной базы.

8.16. участвует в рассмотрении представленных налогоплательщикам возражений (объяснений) по актам налоговых проверок;

8.17. участвует в рассмотрении материалов налоговой проверки;

8.18. осуществляет производство, участие и юридическое сопровождение дел о налоговых правонарушениях, нарушениях законодательства о налогах и сборах;

8.19. оформляет и предъявляет в мировые суды, суды общей юрисдикции и арбитражные суды исков по всем основаниям, обжалование судебных актов;

8.20. осуществляет защиту государственных интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции и мировом суде;

8.21. направляет в соответствии с приказом УФНС России от 30.01.2019 № 02-08/021@ копии материалов (исковое заявление, отзыв, определение о назначении судебного заседания, решения судов, жалобы в вышестоящие инстанции и т.д.) по судебным спорам;

8.22. участвует в разработке квартальных планов работы Отдела и обеспечивает контроль за ходом выполнения утвержденных планов;

8.23. осуществляет качественное и своевременное рассмотрение гражданскими служащими материалов по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Отдела;

8.24. осуществляет наставничество за вновь поступившими работниками Отдела.

8.25. осуществляет правовое сопровождение выездных налоговых проверок путем включения в состав проверяющей группы;

8.26. подготавливает проекты заявлений в арбитражные суды о взыскании задолженности, установленной подпунктом 2 пункта 2 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации и направляет их на согласование в УФНС России по Республике Башкортостан в соответствии с Регламентом, утвержденным приказом УФНС России по Республике Башкортостан от 21.12.2017

№ 02-08/565@ «Об утверждении Регламента организации взаимодействия УФНС России по Республике Башкортостан и территориальных органов ФНС России по Республике Башкортостан по реализации полномочий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 статьи 45 Налогового кодекса Российской Федерации»;

8.27 осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

8.28 подготавливать, корректировать и поддерживать в актуальном состоянии справочники и таблицы нормативно-справочной информации, ведение которых закреплено за подразделениями Инспекции приказом Инспекции;

8.29 инструктировать и консультировать на рабочих местах сотрудников Инспекции, в том числе при смене версий программного обеспечения и при появлении вопросов в ходе выполнения технологических процессов ФНС России, по порядку работы пользователей с сайтами технической поддержки ФКУ «Налог-Сервис» ФНС России и АО «ГНИВЦ»;

8.30 выполнять необходимые действия для обеспечения выполнения технологических процессов ФНС России в части технологических операций (заданий), выполняемых в программном обеспечении автоматически, по согласованию с сотрудником Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

8.31 подготавливать предложения сотруднику Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Инспекции;

8.32 анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога.

8.33 осуществляет иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан.

9. Главный государственный налоговый инспектор обязан:

9.1. строго выполнять основные обязанности, определённые статьей 15 Федерального Закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

9.2. соблюдать служебный распорядок работников Межрайонной ИФНС России №33 по Республике Башкортостан и государственную дисциплину при выполнении должностных обязанностей и полномочий

9.3. Соблюдать установленные требования по информационной безопасности.

9.4. Повышать уровень профессиональных знаний.

9.5. Соблюдать требования охраны труда.

9.6. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

9.7. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

9.8. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

9.9. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

9.10. Обеспечивать соблюдение налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами и иными нормативными актами.

9.11. Соблюдать инструкцию по делопроизводству, в том числе с документами ограниченного распространения.

9.12. Соблюдать Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы.

9.13. Уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9.14. Осуществлять иные функции, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ФНС России, УФНС России по Республике Башкортостан.

10. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей главный государственный налоговый инспектор имеет право:

10.1 вносить руководству отдела предложения по совершенствованию работы Отдела в пределах своей компетенции;

10.2 получать в установленном порядке материалы, необходимые для исполнения служебных обязанностей;

10.3. принимать участие в проводимых Отделом производственных совещаниях;

10.4. осуществлять иные права, предусмотренные Положением об отделе, иными нормативными правовыми актами.

Главный государственный налоговый инспектор имеет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 40, ст. 3961; 2017, N 15 (ч. 1), ст. 2194), приказами (распоряжениями) ФНС России, Положением об отделе, иными нормативными правовыми актами.

11. Главный государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Кроме того, главный государственный налоговый инспектор отдела несет ответственность:

11.1. за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на Инспекцию, заданий, приказов, распоряжений и указаний вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

11.2. за несвоевременное рассмотрение в пределах своих должностных обязанностей обращений граждан и общественных объединений, а также государственных органов, учреждений, организаций и органов местного самоуправления;

11.3. за имущественный ущерб, причиненный по его вине;

11.4. за разглашение государственной и налоговой тайны, иной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей;

11.5. за действие или бездействие, приведшее к нарушению прав и законных интересов граждан;

11.6. за несоблюдение ограничений, связанных с прохождением государственной гражданской службы;

11.7. за нарушение Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы;

11.8. за несоблюдение федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Минфина России, актов ФНС России, Управления, иных должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом в соответствии с уголовным, административным, гражданским законодательством, а также законодательством о гражданской службе.

IV. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно

принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

12.1 организации работы по реализации возложенных на Отдел задач и функций, предусмотренным Положением об отделе;

12.2. обеспечения соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым кодексом, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами;

12.3. иным вопросам, в соответствии с должностными обязанностями

13. При исполнении служебных обязанностей главный государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

13.1. входящих компетенцию Отдела, связанных с взаимодействием с отделами Инспекции;

13.2. обеспечение соблюдения налоговой и иной охраняемой законом тайны в соответствии с Налоговым Кодексом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

13.3. иным вопросам.

V. Перечень вопросов, по которым главный государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

14.1. нормативных актов и управленческих и иных решений в части методологического, информационного и другого обеспечения подготовки соответствующих документов по вопросам в соответствии с должностными обязанностями;

14.2. предусмотренных положением об Инспекции, об Управлении, иными нормативными актами, административным регламентом ФНС России;

15. Главный государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

15.1. положений об Инспекции и отделе;

15.2. графика отпусков гражданских служащих Инспекции;

15.3. иных актов по поручению руководства Инспекции, Отдела.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями главный государственный налоговый инспектор подготавливает, рассматривает проекты управленческих и иных решений, согласовывает данные проекты и принимает решения в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 №30; Типовым регламентом внутренней организации федеральных органов исполнительной власти утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452; административными регламентами Федеральной налоговой службы; Инструкцией по делопроизводству в УФНС России по Республике Башкортостан утверждённой приказом УФНС России по Республике Башкортостан №02-08/249@ от 07.09.2020 и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие главного государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими Инспекции, УФНС России по Республике Башкортостан и ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 33, ст. 3196; 2007, № 13, ст. 1531; 2009, № 29, ст. 3658), и требований к служебному поведению, установленных статьями 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Кодексом этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Федеральной налоговой службы, утвержденным приказом ФНС России от 11.04.2011 №ММВ-7-4/260, а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

18. Служебное взаимодействие главного государственного налогового инспектора определяется в соответствии с Положением об Инспекции, Перечнем направлений деятельности отделов Инспекции, Положением об отделе и предусматривает:

18.1. подготовку проекта ежеквартального плана работы и прогнозные показатели деятельности Инспекции, а также отчетов об их исполнении;

18.2. осуществление своей деятельности во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и государственными внебюджетными фондами, общественными объединениями, иными организациями в пределах установленной компетенции;

18.3. иное взаимодействие

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

19. В соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы и в пределах функциональной компетенции главный государственный налоговый инспектор оказывает следующие государственные услуги:

19.1. обеспечение своевременного и полного рассмотрения обращений граждан, организаций, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленной законодательством Российской Федерации срок.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

20. Эффективность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

20.1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, соблюдению служебной дисциплины;

20.2. своевременности и оперативности выполнения поручений;

20.3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

20.4. профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

20.5. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

20.6. творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

20.7. осознанию ответственности за последствия своих действий.

21. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора определяется на основании достижения (учитывается степень участия в достижении по проверкам, курируемым отделом) таких показателей, как:

21.1. соотношение количества судебных актов, принятых по результатам обжалования решений налогового органа по результатам мероприятий налогового контроля, признанных судом недействительным полностью и общего количества судебных актов, принятых по результатам обжалования решений налогового органа по результатам мероприятий налогового контроля;

21.2. соотношение сумм требований, удовлетворенных в пользу налогоплательщиков в судах и общей суммы доначислений по результатам проведения налоговых проверок;